

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |               |             |            |            |                             |       |         |                 |
|-------------|--|---------------|-------------|------------|------------|-----------------------------|-------|---------|-----------------|
| 项目名称        |  | 购买外教课程服务      |             | 项目属性       | 新增项目       | 项目周期                        |       | 1年      |                 |
| 主管部门        |  | 深圳市福田区教育局     |             | 项目类别       | 经常性项目      |                             |       |         |                 |
| 实施单位        |  | 深圳市福田区科技中学    |             | 项目联系人      |            | 联系电话                        |       |         |                 |
| 项目资金<br>(元) |  |               |             | 年初预算数      | 全年预算数      | 全年执行数                       | 分值    | 执行率     | 得分              |
|             |  | 年度资金总额        |             | 480,240.00 | 480,240.00 | 480,240.00                  | 10    | 100.00% | 10.00           |
|             |  | 其中：当年财政拨款     |             | 480,240.00 | 480,240.00 | 480,240.00                  | —     | 100.00% | —               |
|             |  | 上年结转资金        |             | 0.00       | 0.00       | 0.00                        | —     | 0.00%   | —               |
|             |  | 其他资金          |             | 0.00       | 0.00       | 0.00                        | —     | 0.00%   | —               |
| 项目中期目标      | 该项目的中期目标是根据学校英语课程需求，为学生提供英语课程服务和创造一个良好的语言学习环境，购买外教课程服务，加强我校教师队伍的建设，为学生提供优秀的英语教师资源。               |               |             |            |            |                             |       |         |                 |
| 年度<br>总体目标  | 预期目标   |               |             |            |            | 实际完成情况                      |       |         |                 |
|             | 该项目的年度目标是通过购买外教课程服务，为我校提供充分的英语口语教师人员，既霸气哦正教学工作顺利进行，将校内外资源发挥最大效用，让学生通过余外教老师的沟通和交流，能够更快更准确地掌握语言技能。 |               |             |            |            | 加强我校教师队伍的建设，为学生提供优秀的英语教师资源。 |       |         |                 |
| 绩效指标        | 一级指标   | 二级指标          | 指标内容        |            | 年度<br>指标值  | 实际完成值                       | 分值    | 得分      | 偏差原因分析及<br>改进措施 |
|             | 产出指标<br>(50分)  | 数量指标<br>(20分) | 外教人数        |            | 2          | 2人                          | 10.00 | 10.00   |                 |
|             |  |               | 外教课程受教育学生人数 |            | 1407       | 1407人                       | 10.00 | 10.00   |                 |
|             |  | 质量指标<br>(20分) | 外教课程学生出勤率   |            | 100%       | ≥95%                        | 10.00 | 9.50    | 因疫情影响，出勤率未达100% |
|             |  |               | 英语口语测评合格率   |            | 100%       | 100%                        | 10.00 | 10.00   |                 |
|             |  | 工作时效<br>(10分) | 2个学期        |            |            | 2个学期                        | 10.00 | 10.00   |                 |
|             | 效益指标<br>(30分)  | 经济效益指标        | 不适用         |            |            | 不适用                         | 0.00  | 0.00    |                 |
|             |  | 社会效益指标        | 提升学生国际化视野   |            |            | 有效提升                        | 30.00 | 29.00   | 加强我校教师队伍的建设     |
|             |  | 生态效益指标        | 不适用         |            |            | 不适用                         | 0.00  | 0.00    |                 |
|             |  | 可持续影响         | 不适用         |            |            | 不适用                         | 0.00  | 0.00    |                 |
|             | 满意度指标<br>(10分)   | 服务对象满意度指标     | 家长满意度       |            | 95%以上      | ≥95%                        | 5.00  | 5.00    |                 |
|             |  |               | 学生满意度       |            | 95%以上      | ≥95%                        | 5.00  | 5.00    |                 |
|             | 总分   |               |             |            |            |                             |       | 100     | 98.50           |

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |   |               |                                |              |                                  |       |        |             |
|-------------|---|---------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------|-------|--------|-------------|
| 项目名称        |   | 购置费           | 项目属性                           | 新增项目         | 项目周期                             | 1年    |        |             |
| 主管部门        |   | 深圳市福田区教育局     | 项目类别                           | 经常性项目        |                                  |       |        |             |
| 实施单位        |   | 深圳市福田区科技中学    | 项目联系人                          |              | 联系电话                             |       |        |             |
| 项目资金<br>(元) |   |               | 年初预算数                          | 全年预算数        | 全年执行数                            | 分值    | 执行率    | 得分          |
|             |   | 年度资金总额        | 2,097,400.00                   | 2,103,750.00 | 2,085,088.00                     | 10    | 99.11% | 9.91        |
|             |   | 其中：当年财政拨款     | 2,097,400.00                   | 2,103,750.00 | 2,085,088.00                     | —     | 99.11% | —           |
|             |   | 上年结转资金        | 0.00                           | 0.00         | 0.00                             | —     | 0.00%  | —           |
|             |   | 其他资金          | 0.00                           | 0.00         | 0.00                             | —     | 0.00%  | —           |
| 项目中期目标      | 购置费为学校基本硬件设施的购置补充以及日常办公用品的零星购置等。保证设备及办公用品的更换以完成正常教学工作的进行。改善教师的工作环境，维护学生的学习环境等。            |               |                                |              |                                  |       |        |             |
| 年度<br>总体目标  | 预期目标  |               |                                |              | 实际完成情况                           |       |        |             |
|             | 该项目的年度目标是确保充分的教学工作环境及硬件，为学生提供优质的环境，运用现代教学手段，并与传统教学手段有机结合，激发学生学习兴趣，提高教学效率和工作效率。保障教学工作顺利进行。 |               |                                |              | 激发学生学习兴趣，提高教学效率和工作效率。保障教学工作顺利进行。 |       |        |             |
| 绩效指标        | 一级指标  | 二级指标          | 指标内容                           | 年度<br>指标值    | 实际完成值                            | 分值    | 得分     | 偏差原因分析及改进措施 |
|             | 产出指标<br>(50分)   | 数量指标<br>(20分) | 购买教学器材、设备、办公用品等                | 95%          | 95%                              | 20.00 | 20.00  |             |
|             |   | 质量指标<br>(20分) | 设备验收合格率                        | 100%         | 100%                             | 20.00 | 20.00  |             |
|             |   | 工作时效<br>(10分) | 2020年1月1日-2020年12月31日          | 12个月         | 12个月                             | 10.00 | 10.00  |             |
|             | 效益指标<br>(30分)   | 经济效益指标        | 不适用                            | 不适用          | 不适用                              | 0.00  | 0.00   |             |
|             |   | 社会效益指标        | 为教师和学生提供优质的教学、学习环境，保障教学工作顺利进行。 | 有效提高         | 有效提高                             | 30.00 | 29.00  | 加强我校教师队伍的建设 |
|             |   | 生态效益指标        | 不适用                            | 不适用          | 不适用                              | 0.00  | 0.00   |             |
|             |   | 可持续影响         | 不适用                            | 不适用          | 不适用                              | 0.00  | 0.00   |             |
|             | 满意度指标<br>(10分)  | 服务对象满意度指标     | 为教师提供优质的教学环境，提高老师满意度           | ≥95%         | ≥95%                             | 5.00  | 5.00   |             |
|             |   |               | 为学生提供优质的学习环境，提高学生满意度           | ≥95%         | ≥95%                             | 5.00  | 5.00   |             |
| 总分          |   |               |                                |              |                                  | 100   | 98.91  |             |

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|                |                                       |   |               |                |              |                                 |        |       |                 |
|----------------|---------------------------------------|---|---------------|----------------|--------------|---------------------------------|--------|-------|-----------------|
| 项目名称           |                                       | 住房维修与物业管理补贴                                     |               | 项目属性           | 新增项目         | 项目周期                            |        | 1年    |                 |
| 主管部门           |                                       | 深圳市福田区教育局                                       |               | 项目类别           | 经常性项目        |                                 |        |       |                 |
| 实施单位           |                                       | 深圳市福田区科技中学                                      |               | 项目联系人          |              | 联系电话                            |        |       |                 |
| 项目资金<br>(元)    |                                       |   |               | 年初预算数          | 全年预算数        | 全年执行数                           | 分值     | 执行率   | 得分              |
|                |                                       | 年度资金总额  | 7,571,744.00  | 6,971,744.00   | 6,944,400.00 | 10                              | 99.61% | 9.96  |                 |
|                |                                       | 其中：当年财政拨款                                       | 7,571,744.00  | 6,971,744.00   | 6,944,400.00 | —                               | 99.61% | —     |                 |
|                |                                       | 上年结转资金  | 0.00          | 0.00           | 0.00         | —                               | 0.00%  | —     |                 |
|                |                                       | 其他资金  | 0.00          | 0.00           | 0.00         | —                               | 0.00%  | —     |                 |
| 项目中期目标         | 住房维修与物业管理补贴是在编教师的房屋维修基金。为了激发教师工作的积极性。 |   |               |                |              |                                 |        |       |                 |
| 年度<br>总体目标     |                                       | 预期目标  |               |                |              | 实际完成情况                          |        |       |                 |
|                |                                       | 按月发放住房维修与物业管理补贴，提高了教师工作的积极性，提升了教师的待遇。提高了教师的满意度。 |               |                |              | 提高了教师工作的积极性，提升了教师的待遇。提高了教师的满意度。 |        |       |                 |
| 绩效指标           |                                       | 一级指标  | 二级指标          | 指标内容           | 年度<br>指标值    | 实际完成值                           | 分值     | 得分    | 偏差原因分析及<br>改进措施 |
|                |                                       | 产出指标<br>(50分)                                   | 数量指标<br>(20分) | 100名在编教师物业管理补贴 |              | 100名                            | 20.00  | 20.00 |                 |
|                |                                       |   | 质量指标<br>(20分) | 不适用            |              | 不适用                             | 20.00  | 20.00 |                 |
|                |                                       |   | 工作时效<br>(10分) | 不适用            |              | 不适用                             | 10.00  | 10.00 |                 |
|                |                                       | 效益指标<br>(30分)                                   | 经济效益指标        | 不适用            |              | 不适用                             | 0.00   | 0.00  |                 |
|                |                                       |   | 社会效益指标        | 提高教师待遇         |              | 不适用                             | 30.00  | 29.00 | 不适用             |
|                |                                       |   | 生态效益指标        | 不适用            |              | 不适用                             | 0.00   | 0.00  |                 |
|                |                                       |   | 可持续影响         | 不适用            |              | 不适用                             | 0.00   | 0.00  |                 |
| 满意度指标<br>(10分) | 服务对象满意度指标                             | 提高教师满意度   |               | 不适用            | 10.00        | 10.00                           |        |       |                 |
| 总分             |                                       |   |               |                |              |                                 | 100    | 98.96 |                 |

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|                                |  |               |                                |              |                           |       |        |                  |  |
|--------------------------------|--|---------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|-------|--------|------------------|--|
| 项目名称                           |  | 购买课时服务        |                                | 项目属性         | 新增项目                      | 项目周期  |        | 1年               |  |
| 主管部门                           |  | 深圳市福田区教育局     |                                | 项目类别         | 经常性项目                     |       |        |                  |  |
| 实施单位                           |  | 深圳市福田区科技中学    |                                | 项目联系人        |                           | 联系电话  |        |                  |  |
| 项目资金<br>(元)                    |  |               | 年初预算数                          | 全年预算数        | 全年执行数                     | 分值    | 执行率    | 得分               |  |
|                                |  | 年度资金总额        | 2,199,708.00                   | 2,850,938.00 | 2,758,662.20              | 10    | 96.76% | 9.68             |  |
|                                |  | 其中：当年财政拨款     | 2,199,708.00                   | 2,850,938.00 | 2,758,662.20              | —     | 96.76% | —                |  |
|                                |  | 上年结转资金        | 0.00                           | 0.00         | 0.00                      | —     | 0.00%  | —                |  |
|                                |  | 其他资金          | 0.00                           | 0.00         | 0.00                      | —     | 0.00%  | —                |  |
| 项目中期目标                         | 通过购买课时服务，满足因请假、借调等引起的教师缺口，弥补财政供养教学人员的不足，保证教学工作顺利进行，同时也减少财政预算资金，将现有教学资源发挥到最大作用。 |               |                                |              |                           |       |        |                  |  |
| 年度<br>总体目标                     | 预期目标   |               |                                |              | 实际完成情况                    |       |        |                  |  |
|                                | 购买课时服务为非在编教师的劳务费支出。按月支付。为学生提供优质的教学服务，保证教学工作的正常进行。                              |               |                                |              | 为学生提供优质的教学服务，保证教学工作的正常进行。 |       |        |                  |  |
| 绩效指标                           | 一级指标   | 二级指标          | 指标内容                           | 年度<br>指标值    | 实际完成值                     | 分值    | 得分     | 偏差原因分析及<br>改进措施  |  |
|                                | 产出指标<br>(50分)  | 数量指标<br>(20分) | 购买课时量（平均14课时/人/周）              | 2016课时       | 2016课时                    | 10.00 | 10.00  |                  |  |
|                                |  |               | 预算支出率                          | 100%         | 96.76%                    | 10.00 | 9.60   | 预算执行率为<br>96.76% |  |
|                                |  | 质量指标<br>(20分) | 考试成绩合格率                        | 100%         | 100%                      | 20.00 | 20.00  |                  |  |
|                                |  | 工作时效<br>(10分) | 2020年1月1日-2020年12-31日          |              | 2020年全年                   | 10.00 | 10.00  |                  |  |
|                                | 效益指标<br>(30分)  | 经济效益指标        | 不适用                            |              | 不适用                       | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|                                |  | 社会效益指标        | 为学生提供优质的教学服务，保障教学工作顺利进行。       |              | 有效保障                      | 30.00 | 29.00  | 不适用              |  |
|                                |  | 生态效益指标        | 不适用                            |              | 不适用                       | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|                                |  | 可持续影响         | 不适用                            |              | 不适用                       | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|                                | 满意度指标<br>(10分)   | 服务对象满意度指标     | 使用购买课时服务教师为所缺班级提供教学服务，家长满意度较高。 | 95%以上        | ≥95%                      | 5.00  | 5.00   |                  |  |
| 使用购买课时服务教师为所缺班级提供教学服务，学生满意度较高。 |  |               | 95%以上                          | ≥95%         | 5.00                      | 5.00  |        |                  |  |
| 总分                             |  |               |                                |              |                           | 100   | 98.28  |                  |  |

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |               |                     |               |                     |       |         |                 |  |
|-------------|--|---------------|---------------------|---------------|---------------------|-------|---------|-----------------|--|
| 项目名称        |  | 绩效考核经费        |                     | 项目属性          | 新增项目                | 项目周期  |         | 1年              |  |
| 主管部门        |  | 深圳市福田区教育局     |                     | 项目类别          | 经常性项目               |       |         |                 |  |
| 实施单位        |  | 深圳市福田区科技中学    |                     | 项目联系人         |                     | 联系电话  |         |                 |  |
| 项目资金<br>(元) |  |               | 年初预算数               | 全年预算数         | 全年执行数               | 分值    | 执行率     | 得分              |  |
|             |  | 年度资金总额        | 12,883,154.00       | 12,950,924.00 | 12,950,924.00       | 10    | 100.00% | 10.00           |  |
|             |  | 其中：当年财政拨款     | 12,883,154.00       | 12,950,924.00 | 12,950,924.00       | —     | 100.00% | —               |  |
|             |  | 上年结转资金        | 0.00                | 0.00          | 0.00                | —     | 0.00%   | —               |  |
|             |  | 其他资金          | 0.00                | 0.00          | 0.00                | —     | 0.00%   | —               |  |
| 项目中期目标      | 绩效考核经费是教师的奖励性绩效工资。按学年度发放。                  |               |                     |               |                     |       |         |                 |  |
| 年度<br>总体目标  | 预期目标                                       |               |                     |               | 实际完成情况              |       |         |                 |  |
|             | 通过本项目的开展，按时完成绩效考核经费的发放，保证教师工作的积极性。提高教师满意度。 |               |                     |               | 保证教师工作的积极性。提高教师满意度。 |       |         |                 |  |
| 绩效指标        | 一级指标                                       | 二级指标          | 指标内容                | 年度<br>指标值     | 实际完成值               | 分值    | 得分      | 偏差原因分析及<br>改进措施 |  |
|             | 产出指标<br>(50分)                              | 数量指标<br>(20分) | 反映在编教师100人绩效考核经费的发放 |               | 100人                | 20.00 | 20.00   |                 |  |
|             |  | 质量指标<br>(20分) | 不适用                 |               | 不适用                 | 20.00 | 20.00   |                 |  |
|             |  | 工作时效<br>(10分) | 不适用                 |               | 不适用                 | 10.00 | 10.00   |                 |  |
|             | 效益指标<br>(30分)                              | 经济效益指标        | 不适用                 |               | 不适用                 | 0.00  | 0.00    |                 |  |
|             |  | 社会效益指标        | 不适用                 |               | 不适用                 | 30.00 | 29.00   | 不适用             |  |
|             |  | 生态效益指标        | 不适用                 |               | 不适用                 | 0.00  | 0.00    |                 |  |
|             |  | 可持续影响         | 不适用                 |               | 不适用                 | 0.00  | 0.00    |                 |  |
|             | 满意度指标<br>(10分)                             | 服务对象满意度指标     | 提高教师满意度             |               | 不适用                 | 10.00 | 10.00   |                 |  |
| 总分          |  |               |                     |               |                     | 100   | 99.00   |                 |  |

2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|             |  |               |                          |              |                         |       |        |                  |  |
|-------------|--|---------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-------|--------|------------------|--|
| 项目名称        |  | 其他一般事务管理      |                          | 项目属性         | 新增项目                    | 项目周期  |        | 1年               |  |
| 主管部门        |  | 深圳市福田区教育局     |                          | 项目类别         | 经常性项目                   |       |        |                  |  |
| 实施单位        |  | 深圳市福田区科技中学    |                          | 项目联系人        |                         | 联系电话  |        |                  |  |
| 项目资金<br>(元) |  |               | 年初预算数                    | 全年预算数        | 全年执行数                   | 分值    | 执行率    | 得分               |  |
|             |  | 年度资金总额        | 2,283,594.80             | 3,118,744.80 | 2,957,499.68            | 10    | 94.83% | 9.48             |  |
|             |  | 其中：当年财政拨款     | 2,283,594.80             | 3,118,744.80 | 2,957,499.68            | —     | 94.83% | —                |  |
|             |  | 上年结转资金        | 0.00                     | 0.00         | 0.00                    | —     | 0.00%  | —                |  |
|             |  | 其他资金          | 0.00                     | 0.00         | 0.00                    | —     | 0.00%  | —                |  |
| 项目中期目标      | 其他一般事务管理具体内容为运转学校的各项杂费支出。                                    |               |                          |              |                         |       |        |                  |  |
| 年度<br>总体目标  | 预期目标   |               |                          |              | 实际完成情况                  |       |        |                  |  |
|             | 该项目的年度目标是通过购置其他一些办公用品等以及为行政管理工作的合理补充，应对校突发情况为保障学校的管理工作的正常运行。 |               |                          |              | 应对校突发情况为保障学校的管理工作的正常运行。 |       |        |                  |  |
| 绩效指标        | 一级指标   | 二级指标          | 指标内容                     | 年度<br>指标值    | 实际完成值                   | 分值    | 得分     | 偏差原因分析及<br>改进措施  |  |
|             | 产出指标<br>(50分)  | 数量指标<br>(20分) | 预算支出率                    | 100%         | 94.83%                  | 20.00 | 19.00  | 预算支出率为<br>94.83% |  |
|             |  | 质量指标<br>(20分) | 学校教学环境                   | 95%          | 95%                     | 20.00 | 20.00  |                  |  |
|             |  | 工作时效<br>(10分) | 2020-01-01-2020-12-31    |              | 2020年全年                 | 10.00 | 10.00  |                  |  |
|             | 效益指标<br>(30分)  | 经济效益指标        | 不适用                      |              | 不适用                     | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|             |  | 社会效益指标        | 为学生提供优质的教学环境，保障教学工作顺利进行。 |              | 有效提高                    | 30.00 | 29.00  | 不适用              |  |
|             |  | 生态效益指标        | 不适用                      |              | 不适用                     | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|             |  | 可持续影响         | 不适用                      |              | 不适用                     | 0.00  | 0.00   |                  |  |
|             | 满意度指标<br>(10分)   | 服务对象满意度指标     | 保障学校教学环境，提高学生满意度         | 95%以上        | ≥95%                    | 5.00  | 5.00   |                  |  |
|             |  |               | 保障学校教学环境，提高家长满意度         | 95%以上        | ≥95%                    | 5.00  | 5.00   |                  |  |
| 总分          |  |               |                          |              |                         | 100   | 97.48  |                  |  |

| 2020年度政府性基金项目绩效自评表 |  |  |             |            |         |         |
|--------------------|--|--|-------------|------------|---------|---------|
| 项目名称               | 体彩公益金支出                                |  | 实施单位        | 深圳市福田区科技中学 | 主管部门    | 福田区民政局  |
| 项目类型               | 政府性基金项目支出                              |  | 资金用途        | 业务类        |         |         |
| 计划开始日期             | 2020-1-1                               |  | 计划完成日期      | 2020-12-31 |         |         |
| 项目总金额（元）           | 160,000.00                             |  | 本年度项目金额（元）  | 160,000.00 |         |         |
| 财政拨款资（元）           | 160,000.00                             |  | 其他资金（元）     | 0.00       |         |         |
| 中央转移支付资金（元）        | 0.00                                   |  | 政府购买服务资金（元） | 0.00       |         |         |
| 项目概况               | 用于体育事业的彩票公益金支出，丰富学校学生兴趣生活，全面提高学生全面发展能力 |  |             |            |         |         |
| 项目用途               | 用于体育事业的彩票公益金支出，丰富学校学生兴趣生活，全面提高学生全面发展能力 |  |             |            |         |         |
| 固定资产采购金额           | 0.00                                   |  | 采购品目        | 无          |         |         |
| 项目总(中期)目标          | 用于体育事业的彩票公益金支出，丰富学校学生兴趣生活，全面提高学生全面发展能力 |  |             |            |         |         |
| 年度绩效目标             | 用于体育事业的彩票公益金支出，丰富学校学生兴趣生活，全面提高学生全面发展能力 |  |             |            |         |         |
| 一级指标               | 二级指标                                   | 指标内容                                   | 指标目标值       |            | 目标完成值   | 未完成原因分析 |
| 产出目标               | 数量                                     | 上课学生人数                                 | 1407人       |            | 1407人   |         |
|                    | 质量                                     | 学生到课率%                                 | ≥90%        |            | ≥90%    |         |
|                    | 时效                                     | 2020年全年                                | 2020年全年     |            | 2020年全年 |         |
| 效果目标               | 经济效益                                   | 不适用                                    | 不适用         |            | 不适用     |         |
|                    | 社会效益                                   | 用于体育事业的彩票公益金支出，丰富学校学生兴趣生活，全面提高学生全面发展能力 | 有效提高        |            | 有效提高    |         |
|                    | 满意度                                    | 学生满意度                                  | ≥95%        |            | ≥95%    |         |

疫情防控项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 4.85  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 90.85 |



教师节项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

特殊教育项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 5.28  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 91.28 |

学生体检项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 5.98  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 91.98 |

维修费项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

安保服务项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 93.00 |

购买教辅工勤岗位服务项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

校园管理项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

课本教材项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 93.00 |



奖教奖学项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

综合素质提升项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

创建和评估项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

教学教研项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 5.71  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 91.71 |

劳务派遣项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 4.27  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 90.27 |

残疾人、特困生补贴项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 2.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 4.50  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 90.50 |

电费项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

食堂管理项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |



零星购置项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

培训费项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分。)  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

物业管理费项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

党团纪工青妇工作项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

基层党建项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |

水费项目2020年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标       | 三级指标                | 评分标准  | 自评得分  |
|-----------|------------|---------------------|---|-------|
| 项目决策(25分) | 明确性(11分)   | 依据明确(5分)            | 1.有明确的立项依据,项目按照规定的程序申请设立(2分);<br>2.项目预算经科学计算,金额合理(2分);<br>3.新增项目开展了事前绩效评估(1分)。  | 5.00  |
|           |            | 目标明确(6分)            | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标符合以下要求:(1)绩效目标结合实际对各项指标进行了细化量化(2分);(2)绩效目标符合实际情况,各项指标准确、可测量。(2分)。   | 6.00  |
|           | 可行性(14分)   | 制度保障(6分)            | 1.建立了完备的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分);<br>2.有关制度项目提出明确的质量要求或标准(1分);<br>3.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。  | 6.00  |
|           |            | 人财物保障(3分)           | 1.人员保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>2.资产配置保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分);<br>3.资金保障充分、合理(1分),保障不充分且影响项目或者保障明显超出必要范围(0分)。                         | 3.00  |
|           |            | 实施方案保障(5分)          | 实施方案符合以下要求:<br>1.有明确的工作目标(1分);<br>2.有明确的工作内容(1分);<br>3.有明确的职责分工(1分);<br>4.有清晰的工作程序(1分);<br>5.有合理的时间安排(1分)。  | 5.00  |
| 项目管理(20分) | 匹配性(9分)    | 项目执行进度匹配性(3分)       | 1.与绩效目标或申报文本预期设定的时间进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的时间进度:<br>(1)时间进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)时间进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 资金支付进度匹配性(3分)       | 未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目以年初工作计划为评价依据<br>1.与预期设定的支付进度完全匹配(3分)<br>2.偏离预期设定的支付进度:<br>(1)支付进度偏离不大,有合理理由(2分)<br>(2)支付进度严重滞后,无合理理由(0分)   | 3.00  |
|           |            | 项目实施内容匹配性(3分)       | 1.编制了绩效目标的项目实施内容与预期设定的绩效目标完全匹配/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目支出内容和工作目标完全匹配(3分)<br>2.编制了绩效目标的项目实施内容偏离绩效目标设定中的投入、产出、效益等各项指标,偏离一项扣1分/未纳入当年度财政部门预算绩效管理的项目一项支出内容和工作目标不匹配扣一分,扣完为止。   | 3.00  |
|           | 可控性(4分)    | 监控措施(2分)            | 1.能提供相关资料证实有定期对项目实施绩效运行监控管理/未纳入当年度财政预算绩效管理的项目有其他过程性监管手段(1分)<br>2.定期归集相关监控数据、资料(1分)  | 2.00  |
|           |            | 监控效果(2分)            | 主要考察绩效监控或其他监控手段的效果<br>1.项目执行过程中,未发现问题(2分);<br>2.项目执行过程中,出现问题的分别按以下情况评分:<br>(1)及时采取调整或改进措施,工作目标达到预期,得1.5分;<br>(2)及时采取调整或改进措施,工作目标未达预期,得0.5分;<br>(3)未及时采取调整或改进措施,得0分。 | 2.00  |
|           | 规范性(7分)    | 业务管理规范性(3分)         | 1.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分),制度执行不到位影响项目的(0分);<br>2.项目相关资料齐全(0.5分),项目资料不齐全(0分),及时归档(0.5分),未及时归档(0分)。   | 3.00  |
|           |            | 资金管理规范性(4分)         | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法(2分);<br>2.资金支付、调整、调剂符合审批程序(1分);<br>3.符合项目预算批复和合同规定的用途(1分);<br>4.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。  | 4.00  |
| 项目绩效(55分) | 完成情况(12分)  | 成本控制情况(6分)          | 1.严控项目支出,未发生超预算的情况(3分);<br>2.成本节约率得分=成本节约率×3分。  | 6.00  |
|           |            | 项目数量完成情况(6分)        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣一分,6分扣完为止。  | 6.00  |
|           | 达标情况(12分)  | 项目质量达标情况(12分)       | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,6分扣完为止。<br>2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。   | 12.00 |
|           | 效益性(18分)   | 社会效益、生态效益、经济效益(18分) | 评价实施方根据实际产生的效益进行评分要求细化量化,在备注列进行描述(18分)  | 16.00 |
|           | 满意度(8分)    | 服务对象满意度(8分)         | 1.根据服务对象满意程度的高低,分为优(6分)、良(4分)、中(2分)、差(0分)四档;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。   | 6.00  |
|           | 绩效跟踪评价(5分) | 绩效跟踪评价(5分)          | 1.开展了绩效自评(1.5分);<br>2.绩效评价质量达到财政部门要求(1.5分);<br>3.绩效评价结果按要求进行了公开(1分);<br>4.及时进行了整改(1分)。  | 3.00  |
| 自评总得分     |            |                     |   | 94.00 |